

104 年雲林縣麥寮鄉橋頭數位機會中心營運計畫

(執行期程自 104 年 1 月 1 日至 104 年 12 月 31 日止)

一、數位機會中心 (DOC) 概況表

(一) DOC 基本資料

DOC 基本資料			
DOC 名稱	橋頭 DOC	DOC 類型	學習型
e 化發展程度 (國發會)	3 級 (5 為發展最慢, 1 為發展最快)	偏遠程度 (國發會)	低偏遠
DOC 電話	05-691-2358 #310	DOC 設置年月	96 年 9 月(註 1)
駐點人員	丁曉雯	聯絡人-1	蔡昆明
駐點人員 電話/手機	0985089680	聯絡人-1 電話/手機	0911856836
駐點人員 電子郵件	yldoc12@sunws.nfu.edu.tw	聯絡人-1 電子郵件	tkm01152001@yahoo.com.tw
網址	http://ct.yldoc.nfu.edu.tw/ctdoc/index.php	傳真	05-6913482
DOC 地址	雲林縣麥寮鄉橋頭村仁德路 248 號	場地大小	約 15 坪(坪)
DOC 電腦數量	教育部補助(15)台, DOC 自籌(5)台, 總計台數(20)台。 所申請網路之頻寬速率上傳(92.36)Mbps, 下載(79.05)Mbps。		
DOC 平板電腦數量	教育部補助(9)台, DOC 自籌(0)台, 總計台數(9)台。		

* [註 1]: DOC 設置年月: 為 DOC 第一年營運經費核定日。

(二) DOC 管理單位基本資料

管理單位名稱	雲林縣麥寮鄉橋頭國小	設置地點類型	學校
立案字號	376499798Y	核准機關	雲林縣政府
負責人	沈榮桂校長	聯絡人-2	蔡昆明
負責人職稱	召集人	聯絡人-2 職稱	副召集人兼中心執行長
負責人 電話/手機	05-6912358 # 200	聯絡人-2 電話/手機	0911856836
負責人 電子郵件	p-p@ms2.chtes.ylc.edu.tw	聯絡人-2 電子郵件	tkm01152001@yahoo.com.tw
DOC 管理 單位地址	雲林縣麥寮鄉橋頭村仁德路 248 號		

(三)DOC 所在地概況

設置點 週邊人 口數	截至 103 年 8 月止，鄉鎮總人口(43374)人，DOC 所在村(里)人口數(4589)人， 【DOC 所在村里:國中小學生人數(992)人，新住民人數(48)人，原住民人數(22)人，中高齡 (50 歲以上)人數(421)人。】 (人口數據請至各鄉鎮戶政事務所網站「人口統計」項下查詢)
投入 DOC 營 運的 人力 資源	全職(2)人，兼職(0)人 社區志工(20)人(詳見【步驟 8】：社區志工招募與培訓人數) ，其他專案人力(0)人(說明：) DOC 管理委員會，一年召開營運相關會議(2)次。 (詳見【附件 1】：「DOC 管理委員會人力資源與分工表」) 103 年度管委會會議記錄，附檔： 03.05 管委會會議記錄.pdf；103 年雲林縣麥寮鄉橋頭數位機會中心營運計畫書.pdf；09.02 管委會會議記錄.pdf；DSC07857 壓.jpg；DSC07861 壓.jpg；DSC07864 壓.jpg；03.05 管委會 會議記錄.pdf；103 年雲林縣麥寮鄉橋頭數位機會中心營運計畫書.pdf；09.02 管委會會議記 錄.pdf；DSC07857 壓.jpg；DSC07861 壓.jpg；DSC07864 壓.jpg；
教育部 資訊志 工團隊	無

二、DOC 營運規劃及 104 年預計達成指標

DOC 工作項目	規劃與執行說明
開放時間	DOC 每週開放(40)小時，預估開放總時數(2080)小時。(每週開放時數包含：開放、課後照顧、研習課程(未開課則開放)；休館、研習課程(未開課則休館)均不列入開放時數計算。)詳如【附件 2】。
民眾資訊課程培訓	預估本期資訊課程班級數總計(21)班、合計(180)小時，預計上課總人數(328)人。詳如【附件 3】。 其中新住民約(10)人，原住民約(10)人，中高齡(50 歲以上)約(120)人。
宣傳與成果推廣活動	本期 DOC 預計辦理(3)場次宣傳、招生、學習競賽、成果推廣活動，預估參與總人數約(360)人。詳如【附件 4】。
服務人次	預估本期開放民眾上課、自由使用電腦及上網約(1800)人次。
學童課後照顧、教育部數位學伴	☐不辦理學童課後照顧 ☒辦理學童課後照顧，辦理方式：督促家庭作業及等待家長接送，預估本期於課後照顧學童(8)人，(24)人次，課後照顧每週(3)小時，總時數(156)小時。 是否參與教育部數位學伴： ☐否 ☒是，參與學童數 10 人，夥伴大學國立雲林科技大學
社區志工招募與培訓	預估本期將新招募社區志工(3)人，舊有社區志工(17)人，協助 DOC 運作，預計總服務時數(300)小時。
擬爭取支援 DOC 營運的 各項計畫	查無資料 ...

三、103 年 DOC 成果報告自 103 年 1 月 1 日 至 103 年 12 月 31 日止

(一)103 年 DOC 成果報告(量化)

項目		自訂目標值	達成目標值	達成率%
資訊課程培訓	班數	24	27	100%
資訊課程培訓	時數	126	237	100%
資訊課程培訓	人數	418	490	100%
新進學員	人數	84	670	100%
新住民教育訓練	人數	10	35	100%
原住民教育訓練	人數	10	33	100%
中高齡教育訓練	人數	80	159	100%
DOC 開放	總時數	2288	2424	100%
使用 DOC 設備	人次	1500	2902	100%
DOC 各項活動	次數	4	4	100%
DOC 各項活動參與	人數	430	655	100%
DOC 社區志工服務	人數	23	71	100%
DOC 社區志工服務	總時數	250	412	100%
課後照顧	人次	90	202	100%
課後照顧	總時數	156	606	100%

(二) 103 年 DOC 成果報告(質性)

工作項目	成果說明
開放時間	依據年度 DOC 計畫開放時數完成
服務狀況	DOC 由於課程開設班數多及證照課程開設因此 DOC 設備民眾使用率十分普及(請參考 103DOC 管考成果資料佐證)
社區志工招募與培訓	橋頭 DOC 社區志工從編製到志工教育訓練十分完善因此輔務時數及績效皆良好(請參考 103DOC 管考成果資料佐證) 佐證資料(照片): 
民眾資訊課程培訓	依據年度 DOC 計畫書完成進度 100%達成(請參考 103DOC 管考成果資料佐證) 佐證資料(照片):

學童 課後照顧	1-協助學區家長無法如期照下課時間接送小孩問題 2-協助及督處學童家庭作業撰寫佐證資料(照片):
宣傳與推 廣活動	安親及駐點人員對於學童家庭課業作業協助佐證資料(照片):

特色發展 及其他規劃	乙級技術士證照班開設及 DOC 講師培訓教育 佐證資料(照片): 	
企業捐贈 使用情形	安裝在每排電腦上供學員方便列印使用 佐證資料(照片): 	
訪視簡報	附檔： 橋頭 DOC103 年教育部訪視簡報. pdf;	
支援計畫 與經費	共計募集新臺幣(0)元	

【附件 1】DOC 管理委員會（或 DOC 管理運作組織）

1. 管理委員會校外人士及社區人士需佔管理委員會總人數之 1/2。
2. DOC 應定期召開管理委員會，討論 DOC 營運與管理、社區志工招募與分工、課程及學員招募、活動辦理、特色發展、自主經營規劃等。
3. DOC 營運經費支用情形，應定期向管理委員會報告及公告。

橋頭數位機會中心管理委員會			
姓名	管委會職稱	工作項目	目前服務單位及職稱
許秋勝	主委	委員會整體發展溝通與協調	橋頭國小五育基金會會長
沈榮桂	召集人	營運整體之發展溝通與協調	橋頭國小校長
蔡昆明	執行長兼副召集人	DOC 整體營運規劃管理與執行	橋頭國小職員
蔡清玉	志工隊長	DOC 志工管理	社區志工
陳永章	委員	社區推廣及發展	橋頭國小學務主任
廖建宇	委員	課程規劃	橋頭國小教務主任
李婉綺	委員	財務管理	橋頭國小教師
廖宥晴	委員	財務管理	橋頭國小主計主任
許民豐	委員	社區推廣及發展	施厝社區協會理事長
許山埔	委員	社區推廣及發展	橋頭社區協會理事長
許建新	委員	社區推廣及發展	金事興傢具公司負責人
鍾佳章	委員	課後輔導規劃與執行	橋頭國小資訊組長
丁曉雯	駐點人員	行政工作	雲林縣 DOC 輔導團隊派駐 DOC 駐點人員
替代役	DOC 門禁管理	門禁管理	橋頭國小替代役
郭家華	委員	設備管理	橋頭國小總務主任

【附件 2】DOC 開放時間表

1. 上午、下午、晚上之開放起迄時間請自行調整，但每週應固定。
2. 每週開放時數應包含：開放、課後照顧、研習課程（未開課則開放）；休館、研習課程（未開課則休館）均不列入開放時數計算。
3. 學習型每週至少開放 40 小時，基礎型、基礎共構型每週至少開放 18 小時，自主型每週至少開放 10 小時，典範型每週至少開放 18 小時。
4. 週六、週日應至少開放一天。

開放時段	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
上午	8:30~11:30 研習課程(未開課則休館)	8:30~11:30 開放	8:30~11:30 開放	8:30~11:30 開放	8:30~11:30 開放	8:30~11:30 開放	8:30~11:30 研習課程(未開課則開放)
下午	12:00~17:00 休館	13:30~17:30 開放	13:30~17:30 開放	13:00~16:00 課後照顧	13:30~17:30 開放	13:30~17:30 開放	13:30~16:30 研習課程(未開課則開放)
晚上	18:30~21:30 休館	18:30~21:30 研習課程(未開課則休館)	18:30~21:30 研習課程(未開課則休館)	18:30~21:30 研習課程(未開課則休館)	18:30~21:30 研習課程(未開課則休館)	18:30~21:30 研習課程(未開課則休館)	18:30~21:30 研習課程(未開課則休館)

DOC 每週開放(40)小時，預估開放總時數(2080)小時。

【附件 3】DOC 民眾資訊課程規劃表

資訊課程規劃請參考下列說明：

1. 資訊課程規劃學習型 DOC—至少 100 小時、基礎型 DOC—至少 60 小時、基礎型共構 DOC—至少 60 小時、自主型 DOC—至少 30 小時、典範型 DOC—至少 20 小時(外加特色課程 30 小時)。
2. DOC 課程以基礎課程為主，進階及特色發展課程由輔導團隊負責開設，於計畫核定後應依規劃表執行，未經本部同意自行開設非資訊相關課程或課後照顧課程，則不得由補助經費支應。
3. DOC 負責單位應先調查、了解民眾需求，依據下表列出課程名稱、時數、大綱、開班數、預計上課人數等資料，再著手後續招生工作和上課簽到等作業。
4. 基礎課程可針對原住民、新住民、婦女等族群開設相關課程，或單班招收至少 50%為 50 歲以上民眾，以提升各族群及中高齡民眾資訊應用素養；開設課程應以課程學員結訓率至少達 50%為目標，若未達指標，次年將斟酌不予補助同質性課程。
5. 每門課程時數建議不超過 9 小時，開課人數至少為 DOC 電腦台數之 80%，其中新學員人數建議為該 DOC 電腦台數之 20%，並鼓勵新學員參與學習。
6. DOC 若有開設單門高於 9 小時課程之需求，建議應規劃分為基礎、進階課程，並鼓勵基礎班學員續上進階班課程；單門高於 9 小時之課程亦列入考核，若該課程學員結訓率未達 70%，次年將不核予規劃單門高於 9 小時之課程。
7. 每門課程應分別列出(相同課程開二班者，則依預計開課月份分二次填寫)。單門上課人數係指該門課程實際到堂上課之「人數」。
8. 課程難易度：依照課程難易度分類為基礎、進階及種子課程。
9. 上課教室：因上課地點分為 DOC 教室、分班分校(非 DOC 本身之實體電腦教室，如：外校電腦教室、他館電腦室等)、行動 DOC(如：社區廣場、公有空地等)三類，並請於備註欄敘明分班分校及行動 DOC 上課具體地點，未敘明者不予補助開設；行動 DOC、分班分校應避免借用私人場所(如：商家、民宅等)開設。

序號	課程難易度	課程類別	課程名稱	課程大綱	開班對象	單門課程時數	單門上課人數	預計開課月份	講師姓名	上課教室	備註
1			doc 志工 104 年度資訊養成培訓	1-104 年度橋頭 doc 活動說明與任務分配執行要領(迎新與活動) 2-如何拍出活動精彩畫面(數位相機拍攝技巧教學) 3-影片拍攝要領與後製工程操作技巧教學(攝影工坊研習	其它:doc 志工及有意新加入志工學員、doc 講師群	9	16	104/01	蔡昆明		
2			DOC 講師回流教育(進階三)	1-如何扮演成傑出助教角色 2-課程大綱設計 3-教學技巧演練 4-課程進度如何掌	其它:有參與 DOC 講師培訓班學員	12	12	104/02	蔡昆明		1-助教與講師訓練與養成 2-有意加入講師群助教行列學員亦可加入

				握及學員問題 回覆技巧							本次課程
3	基礎	數位 生活 應用	銀髮族平 板電腦趴 趴 GO(第一 班)	1 悠遊網路資 源應用 2-動 動腦(線上遊 戲使用)3-線 上歡唱(線上 KTV 使用)	中高齡 者,社 區志工	3	12	104/02	駐點 及橋 頭 DOC 講師 群	分班 分校	各社區活動 中心、縣府 教師研習中 心電腦教 室、鄉立圖 書館
4			DOC 講師回 流教育(進 階)二	1-硬體組裝作 業(組裝與硬 碟磁區多重開 機設計與規 劃)3H 2-基本 軟體安裝與故 障排除及軟體 維護作業 3H	社區志 工,其 它:意 加入講 師群助 教行列 學員亦 可加入 本次課 程	6	12	104/02	蔡昆 明		
5			兒童寒假 資訊營	1-認識 WORD 操作介面與工 具使用 2-段 落格式基本設 定 3-物件美 化操作 4-表 格篇操作-結 訓成果輸出	學生	12	18	104/02	蔡昆 明		
6	基礎	文書 處理	辦公室軟 體應用 A 班	1-WORD 基本 操作 2-編輯 與美化 3- WORD 與簡報 整合	一般民 眾	9	18	104/03	駐點 及橋 頭 DOC 講師 群	分班 分校	鄉立圖書館
7	基礎	基本 電腦 知識	銀髮族平 板電腦趴 趴 GO(第二 班)	1 悠遊網路資 源應用 2-動 動腦(線上遊 戲使用)3-線 上歡唱(線上 KTV 使用)	中高齡 者,社 區志工	6	12	104/03	駐點 及橋 頭 DOC 講師 群	分班 分校	各社區活動 中心、縣府 教師研習中 心電腦教 室、鄉立圖 書館
8	基礎	文書 處理	記帳高手 EXCEL 真 EASY(第一 班)	1-Excel 操作 技巧 2-函數 好好玩 3- Excel 實務應 用	一般民 眾	9	18	104/04	蔡昆 明與 DOC 講師 群	DOC 教室	
9	基礎	基本 電腦 知識	新住民資 訊養成班	1-中文輸入 2-網路應用與 平板使用 3- 視訊與手機連 線	新住民	9	14	104/04	待聘	DOC 教室	
10	基礎	基本	社區資訊	1-協助社區民	其它:	9	20	104/04	蔡昆	分班	DOC 資訊服

		電腦知識	DIY 服務	眾電腦故障排除 2-初步規劃三個社區執行 3-由通過硬體裝修證照學員實際下鄉服務社區民眾	施厝社區、橋頭社區、新吉社區				明與DOC學員	分校	務社區活動
11	基礎	文書處理	辦公室軟體應用 B 班	1-WORD 基本操作 2-編輯與美化 3-WORD 與簡報整合駐點及橋頭 DOC 講師群	一般民眾	9	18	104/05	駐點及橋頭 DOC 講師群	DOC 教室	
12	進階	文書處理	記帳高手 EXCEL 真 EAZY(第二班)	1-Excel 操作技巧 2-函數好好玩 3-Excel 實務應用	一般民眾	9	18	104/05	蔡昆明與駐點	DOC 教室	
13	基礎	數位生活應用	銀髮族平板電腦趴 GO(第三班)	1 悠遊網路資源應用 2-動動腦(線上遊戲使用)3-線上歡唱(線上 KTV 使用)	中高齡者,社區志工	6	12	104/05	駐點及橋頭 DOC 講師群	分班分校	各社區活動中心、縣府教師研習中心電腦教室、鄉立圖書館
14	基礎	基本電腦知識	銀髮族平板電腦趴 GO(第四班)	1 悠遊網路資源應用 2-動動腦(線上遊戲使用)3-線上歡唱(線上 KTV 使用)	中高齡者,社區志工	6	12	104/06	駐點及橋頭 DOC 講師群	行動 DOC	各社區活動中心、縣府教師研習中心電腦教室、鄉立圖書館
15	基礎	基本電腦知識	微電影拍攝~橋頭 DOC 的故事	1-DOC 故事資料腳本定案討論 2-故事大綱分鏡作業與拍攝 3-成果輸出~微電影欣賞與討論	一般民眾	12	16	104/06	蔡昆明	DOC 教室	
16	基礎	資訊安全素養	DOC 資訊夏令營	1-資訊安全規範與如何保護使用我的電腦 2-認識家鄉簡報製作 3-團康活動(趣味競賽\平板電腦使用) 4-成果輸出(影像軟體編輯作業)	一般民眾	12	20	104/07	蔡昆明及駐點與志工	DOC 教室	
17	基礎	文書	學生 EXCEL	1-函數範例應	其它:	9	20	104/07	蔡昆	DOC	

		處理	應用	用	麥寮中學學生				明	教室	
18	進階	專業證照培訓	電腦乙級硬體裝修技術士考照班(進階)	1-依據104年勞資部技能檢定公告試題內容操作 2-第一站 vb 程式與控制版焊接 3-第二站故障判定與 client 及 Server2003R2 軟體安裝與權限與控制設定等練習。	一般民眾	9	15	104/09	蔡昆明	DOC 教室	
19	進階	專業證照培訓	電腦乙級硬體裝修技術士考照班(進階)	1-依據104年勞資部技能檢定公告試題內容操作 2-第一站 vb 程式與控制版焊接 3-第二站故障判定與 client 及 Server2003R2 軟體安裝與權限與控制設定等練習。	一般民眾	9	15	104/09	駐點及橋頭 DOC 講師群	DOC 教室	
20	進階	專業證照培訓	電腦乙級硬體裝修技術士考照班(初階)	1-依據104年勞資部技能檢定公告試題內容操作 2-第一站 vb 程式與控制版焊接 3-第二站故障判定與 client 及 Server2003R2 軟體安裝與權限與控制設定等練習。	一般民眾	9	15	104/09	蔡昆明與通過乙級硬體裝修技術士證照講師群	DOC 教室	
21	基礎	基本電腦知識	電腦乙級硬體裝修技術士考照班(學科題組練習講解)	1-考古題 2-線上測試系統 3-專業題目說明	一般民眾	6	15	104/10	蔡昆明	DOC 教室	

課程班級數總計(21)班，合計(180)小時，預計上課總人數(328)人。

【附件 4】DOC 宣傳與成果推廣活動規劃表

1. 辦理社區志工招募、資訊課程開課宣傳、學員學習成果展示等活動。
2. 參與中央部會、縣市政府、學校、社區、民間企業之活動，推廣 DOC 學習成果及特色發展。

序 號	活動 名稱	活動內容概述	參加 對象	場次	參加 人數	預計 辦理 月份	備註
1	溫馨 5 月母親節活動	親子趣味競賽、孝親活動	一般民眾, 學生, 社區志工, 新住民, 原住民, 親子	1	150	104/05	DOC 自 98 年開始每年均辦理母親節活動, 透過親子趣味競賽、孝親活動
2	DOC 成果展暨資訊競賽	1-橋頭 DOC 歷年成果靜態展示 2-資訊競賽:參加對象(兒童族、銀髮族、一般民眾) 競賽項目:兒童簡報、戶動式媒體競賽、趣味遊戲、中文輸入	一般民眾	1	60	104/03	1-展示橋頭 DOC 執行成效與宣傳 DOC 2-透過活動辦理增添 DOC 學員彼此互動增進情感
3	橋頭 DOC 中秋晚會	1-平板電腦使用 2-D0C 招生與宣導 3-社區志工才藝交流	一般民眾, 社區志工	1	150	104/09	配合社區辦理時間與活動

宣傳與成果推廣活動共(3)場次, 預計參加總人數(360)人。

【附件 5】DOC 歷年成果與未來發展

1、歷年成果敘述：

1-橋頭 DOC 自設立以來即以資訊教育面向發展努力，歷年下來看到社區每個家庭擁有電腦設備數量及網路申請戶數增加，橋頭 DOC 確實在縮減城鄉數位落差計畫尚有發揮一定程度效果 2-帶動社區民眾重視電腦證照技術士考照風潮，橋頭 DOC 已成功輔導出 300 張證照技術士，受惠民眾除本鄉更延伸至雲林縣，甚至目前嘉義地區 DOC 也開始重視技術士課程開設，在資訊教育輸出成果十分顯著 3-每年 DOC 行動分班執行成效良好 4-獨力完成 4 年縮減婦女數位落差 4 年 800 人婦女課程計畫執行完成 5-D0C 志工大隊設立至今擁有固定龐大人數編制保持，實為全國 DOC 典範單位

2、104 年發展方向及特色產出規劃：

1-延續技術士與證照課程持續進行，增設學員自費學習丙級證照技術班長年開設計畫 2-研發籌設新技術士考照班課程(丙級網路架設與網頁設計課程)與動畫課程教學籌畫 3-橋頭 DOC 已通過講師培訓講師全面支援各 DOC 課程師資支援服務工作 4-開拍橋頭 DOC 故事微電影計畫紀錄橋頭 DOC 各項活動點滴 5-協助施厝社區執行獨居老人送餐關懷據點計畫執行 6-擬協助社區或由本單位申請雲林縣樂齡計畫嘉惠社區銀髮族

3、擬請輔導團隊協助之特色發展方向：

1-104 年橋頭 DOC 籌拍 DOC 故事微電影，急需輔導團惠予協助橋頭 DOC 微電影技術支援或協力 2-彰雲嘉電子書平台設計及網路上傳及軟體使用是否可改善更為方便使用(如預設幾個步驟在線上即可完成 DOC 電子書製作流程) 3-D0C 社區分班平板電腦網路課程無法使用(頻寬或無網路設備問題)是否有改善方案 4-建議 DOC 輔導員 DOC 配置能每年交叉輔導 DOC，協助 DOC 成長更快速

4、需縣市政府及教育部協助事項：

1-行動分班教室能繼續提供 2-有機會協助 DOC 爭取雲林縣政府辦資訊課程推廣計畫方案嘉惠每個 DOC 年度課程班數與時數增加 3-建議雲林縣政府對 DOC 關愛眼神能加一點點 4-感謝楊主任與高督對雲林縣 DOC 協助與努力

5、其他建議事項：

橋頭 DOC 由於資訊課程及社區協助計畫執行等業務執行，DOC 需保有一個能固定協助 DOC 行政作業人員，懇求請能保有現在 DOC 駐點人員編制，謝謝！

【附錄 2】

教育部補助計畫項目經費

DOC 營運經費預估表

■申請表

□核定表

教育部補助計畫項目經費-營運經費預估表

申請單位	雲林縣麥寮鄉橋頭國小		計畫名稱	104 年雲林縣麥寮鄉橋頭數位機會中心營運計畫	
計畫期程	104 年 1 月 1 日至 104 年 12 月 31 日		DOC 類型	學習型	
計畫經費總額	366000 元	向本部申請補助金額	366000 元	自籌款	0 元
擬向其他機關與民間團體申請補助：■無 □有 （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額） 教育部：0 元，補助項目：金額：0 元					
無補助項目資料 ...					

經費項目		計畫經費明細				教育部核定經費 (申請單位請勿填寫)	
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)	說明
業務費	工作費	920	(22)人日	20,240	每人日最高 920 元/每日 8 小時(115 元/時) 請 DOC 依計畫執行工作內容所需編列合理之工作費。 計畫執行期間，若配合勞動部公告調漲基本工資，不足之部分請由業務費項下依實勻支。 若有特殊需求請提出說明：		
	工作人員勞健保費	0	(12)月	0	同一工作人員單週工時超過 12 小時，DOC 需為其強制加保勞健保(部分工時)依同一人員單月實際工作總日數，勞健保費編列標準如下： 1. 單月實際工時 48-96 小時，勞健保費為 1716 元。 2. 單月實際工時 97-160 小時，勞健保費為 2254 元。 3. 單月實際工時 161 小時以上，勞健保費為 2474 元。		
	全民健康保險補充保費	3,285	(1)式	3,285	計算方式：(工作費+鐘點費)×2%。		

網路電信費	1000	(12)月	12,000	請依據 DOC 實際營運狀況酌予編列。		
水電費	1500	(12)月	18,000	請依據 DOC 實際營運狀況酌予編列。		
資訊耗材支出費	32880	1 式	32,880	單價 10,000 元以下之軟硬體設備，請詳列品名(未列者不予補助)，核實支付。		
資訊週邊設備或軟體名稱	單價	數量	總價			
3.5 吋 SATA3 2T	4290	2	8580			
Cat. 6e UTP 高速網路線	3000	1	3000			
技術士檢定材料包	330	10	3300			
雷射碳粉	2400	3	7200			
16P 網路集線器	3000	2	6000			
印表機墨水組	2000	2	4000			
568B 網路接頭	400	2	800			
合計金額:			32880			
資訊設備暨維修費	25000	1 式	25,000	請依據 DOC 實際營運狀況酌予編列，核實支付。		
鐘點費	800	(180)時	144,000	鐘點費 800 元/小時。 支領本項費用同時不得再支領工作費、駐點人力薪資等費用。 若課程需助教協助，費用由鐘點費內勻支。		
課程講義印製費	50	(328)人數	16,400	研習教材費：50 元×開班總人數。		
國內差旅費	1600	(12)人次	19,200	DOC 營運團隊人員、工作人員及講師配合業務需要公出或出差參加教育部、縣市政府、輔導團隊及 DOC 辦理之交流活動、成果展、會議及課程等國內差旅費(依實核銷)。		
宣傳與成果推廣活動費	10000	(3)場	30,000	辦理各 DOC 當地成果或推廣活動，含場地佈置、設備租借、茶水費及相關費用（每場最高 10,000 元）。		

	分班分校及 行動 DOC 場地費	1000	(2)場	2,000	不補助內部場地使用費， 本項經費應視舉辦場所核 實支付(每場最高 1,000 元)。			
	DOC 特色經營	0	1 式	0	典範 DOC，請依實際需求 編列(其他類型不補助此項 目)。			
	雜支	16995	1 式	16,995	凡前項費用未列之辦公事 務費用屬之。如文具用 品、紙張、錄音帶、資訊 耗材、資料夾、郵資等屬 之。			
	經常門小計			340,000				
設備費	設備及投資費	26,000	1 式		1. 筆記型電腦單臺上限 30,000 元，桌上型電腦單 套上限 25,000 元。 2. 如有購買螢幕、平板電 腦，請列於資本門設備 費。 2. 單價 10,000 元以上之軟 硬體設備，請詳列品名(未 列者不予補助)及單價，編 列上限為總金額之 10%。			
	品名	單價	數量	總價				購買原因
	D-Link DSR-1000N WirelessN 整合型雙頻 無線寬頻路 由器	11000	1	11000				DOC 網路控制器更新
	《32G+電池+ 充電器+皮 套》SONY 大 光圈★SONY DSC- RX100(中文 平輸)	15000	1	15000				DOC 駐點紀錄用
	合計金額:			26000				
	資本門小計			26,000	本項為設備費總和。			
	總金額 (新臺幣:元)			366,000	1. 典範型最高 40 萬。 2. 基礎型、基礎共構型最 高 50 萬。 3. 學習型最高 40 萬。 4. 自主型最高 25 萬。 5. 自立型不予補助。	本部核定補助 366,000 元 核定類型： ☐ 典範型 ☐ 基礎型 ☐ 基礎共構型 ☒ 學習型 ☐ 自主型 ☐ 自立型		
承辦 單位	主(會)計 單位		機關學校首長 或團體負責人		教育部 承辦 人	教育部 單位主 管		
備註： 1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。 2、補助計畫除依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 4 點規定之情形						補助方式： ☒ 全額補助 ☐ 部分補助(指 定項目補助 ☐ 是 ☐ 否)【補助		

外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。	比率 %】 餘款繳回方式： ☐ 依合約規範 ☒ 繳回(請敘明依據) ☐ 不繳回(請敘明依據)
--	---