

教育部 103 年數位學伴線上課業輔導服務計畫
期初教育訓練

- 一、時間：103 年 10 月 4 日(六)08:30-16:30、教育訓練時數 7 小時
 二、地點：輔仁大學學校財團法人輔仁大學(新北市新莊區中正路 510 號)
 利瑪竇大樓 B1 國際會議廳
 三、與會人員：輔大師長 7 名、企業人士 4 名、教育部大學伴 51 名、
 中華電信大學伴 169 名(含工作人員 23 名)

四、活動摘要：

1. 透過議程一：計畫精神與服務倫理、課程二：課輔紀律暨教材製作的課程，建立此學期參與計畫之大學伴的團隊凝聚力與課輔共識。
2. 藉由在地端師長的說明，了解學童的學習需求與成長背景；並透過資深大學伴的經驗分享，引導大學伴使用教學資源進行生動且有效的課輔。
3. 我的承諾課程，讓大學伴寫下本學期對自我及對課輔的期許，最後透過大學伴宣示，承諾本學期將守時、守信、守護每一位小學伴。

五、紀錄：林沛姩

六、活動議程

時間	流程	地點
08:30-08:55	報到	利瑪竇 B1 國際會議廳
09:00-09:10	開幕式	
09:10-10:20	課程一：計畫精神與服務倫理 主講人：呂慈涵 主任	
10:20-10:30	休息	
10:30-11:30	議程二：課輔紀律暨教材製作 主講人：林宏彥 老師	
11:30-12:00	議程三：數位學伴行政事項佈達 主講人：林沛姩 助理	
12:00-13:30	午餐、休息	仁園餐廳
13:30-14:30	議程四：備課技巧與教學互動 主講人：陳怡文 學姐	利瑪竇 B1 國際會議廳
14:30-14:40	休息	
14:40-15:10	議程五：學童學習狀況說明 主講人：各學習端師長	利瑪竇 1、3、4 樓教室
15:10-15:50	議程六：資深大學伴教學經驗分享 主講人：各學習端小組長	
15:50-16:00	休息	利瑪竇 B1 國際會議廳
16:00-16:30	議程七：我的承諾 主講人：王雅芳 助理	
16:30-	賦歸	

七、大學志工服務與反思

摘錄一：

參加完期初教育訓練，對於孩子需要的，或是自己需要的有了更進一步的了解，也釐清了很多觀念。以前總是一味的照著自己的方式走，也知道需要照著孩子的學習狀況調整教學方式，但卻沒有具體能實現的做法。現在有了課程規劃表，能夠從學習端的師長得知孩子實際的吸收狀況(不用像以前一樣每次都覺得：好像是...，可是又不太確定)，才終於覺得能真正改善那種不確定性跟孩子的學習狀況了。另外，透過學習端師長做的 ppt，知道小呈「真的」在造句、解釋和文意理解方面比較沒那麼擅長，也終於有了可以具體去準備的方向了。

摘錄二：

參加遠距課輔應該是一個意外吧，原本對於任何活動、社團一點興趣都沒有，但是剛開學在課堂上，聽到團隊的介紹，我就覺得，也許我能夠不參加社團，但是我應該要加入遠距課輔的團隊，因為這是一個服務、而且能夠學習到很多的機會，也許一開始會覺得一個晚上要留下來是一件很累的事，但是慢慢地，一週一次和小學伴一起學習的機會，每每和小學伴完成一單元又一單元的複習，總是很有成就感。也許自己能夠提供的東西不多，但是我想小學伴真正需要的不一定課業輔導，他們可能需要的只是陪伴，因為小學伴總是迫不及待和我分享他的生活。我想這個計畫我們只是小小的一部分，聽完呂老師的介紹，我才知道，這個計畫和很多民間企業合作，從網路的架設到獎助學金，這些都是遠距課輔的根本。遠距課輔能夠提供小學伴一個環境，能夠有個一對一複習課業的機會，能夠有一個適合他們的課程，也希望我的愛與關懷能讓小學伴收到。

摘錄三：

藉由教育訓練，讓我知道上個學期教學上的不足，上個學期主要都在要上課的前幾個禮拜準備 PPT，有的時候準備的不是很充足，但有一個完整的教學規劃的話，就能夠很清楚明白這個學期自己可以交給小學伴什麼。希望這個學期也能好好地增進自己的教學方式 以及教學內容，也希望我的教學進度能夠如期完成。

摘錄四：

服務了一年了，今年又增加了好幾個學習端，偏鄉教育中心不只愛心不斷，更擴大了服務的據點，把愛送到台灣各個需要幫助的地方，還有中華電信不可或缺的贊助，並且利用寒暑假舉辦有意義的營隊，讓我們能與孩童面對面，參加今年的夏日學堂，學到了很多，也是我繼續遠距的一大動力，教了小祐一年了，真正看到他時，有說不出的感動，雖然他很頑皮，但是也很喜歡跟我撒嬌，當他抱住我的時候，心中有許多說不出的情感。老師讓我們了解責任，一個人一個小孩，當老師並不是隨隨便便，而是一個重大責任的開始，除了幫助他們在課業方面，更重要的是陪伴，和教導他們正確的價值觀。也告訴我們要有原則，切忌被孩童拉著鼻子走，我們可以當孩童的朋友，但還是不要忘記自己是老師這個角色。

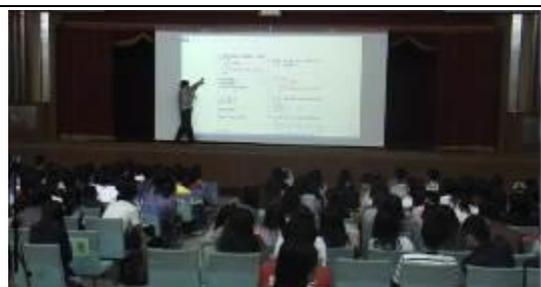
八、活動照片



本校偏鄉中心慈涵主任說明計畫精神與服務倫理，並要求大學伴一同宣讀服務誓詞。



企業夥伴，中華電信林執行長三元先生勉勵參與此次教育訓練的大學伴。



本案計畫主持人宏彥老師，說明前測的施測方法及後續教學進度規劃的注意事項。



大學伴於我的承諾課程中寫下，對於自我及課輔的期許，製做成美麗的愛心樹張貼於偏鄉中心的佈告欄。

九、活動意見回饋與檢討

● 活動意見與回饋(摘錄)：

與會人員意見、回饋	
1.	解說非常詳細，了解到如何準備課程和心態來教這些小朋友；研習時間偏久，但工作人員非常用心，學習到很多。
2.	大致上整個活動流程很 ok!但休息時間有些緊湊。今天一天下來對遠距課輔的宗旨已有透徹了解，感謝各位成員的辛勞。
3.	希望可以有些桌子的地方，這樣比較好抄寫資料。 PPT 連結可能要先確定好，流程會比較流暢。
4.	活動都很好，但大學伴間的彼此認識時間較少，使得請假代課多需經由助理姐姐提供資料。
5.	對於課輔老師注意事項及規範等內容，可在本次訓練或在電腦教室培訓時，擇一次說明即可，否則很浪費時間。 學習端老師講話的影片音質很差，完全聽不懂再說什麼，建議直接改成文字檔。
6.	關於教材製作的相關資訊與網站可再多介紹一些。 對於代課老師的上課與吃飯安排應再周到些，安排代課的小組一起吃飯才不會不知所措。

- 檢討：大學伴表示參與一整天的期初教育訓練，對活動的宗旨有相當的了解，學習到很多，但部份大學伴反應希望可以在有桌子的地方抄寫資料，並將課程性質相近的內容結合在一起，以避免活動時數很長，但吸收到的重點只有少許。另外，在課程安排上，要注意各時段間的休息及錄影檔的品質，若錄影檔的品質不好，建議負責該組的小組長事先聽完錄影檔，並將重點摘錄下來，佐以學習端師長製作的簡報，說明該學習端的學童學習狀況。最後，代課大學伴的部份，應安排資深夥伴協助，一同進入團隊的活動，此次活動疏忽了這部份，以至於少部份夥伴有無所適從的感覺。

● 工作人員檢討

	問題	檢討
1.	當天工作人員有遲到的情況發生，未跟上最終細流會議，導致夥伴在工作時，稍有不知所措的情況發生。	於活動當天設製工作人員報到的時間停損點，打電話提醒未於時間內抵達者，並請遲到的工作人員找負責的夥伴進行最終細流確認。
2.	因課輔需求，調動部分大學伴之課輔單位，但未通知該名大學伴，導致報到時，在尋找名字時花了一些時間。	因本次課輔配對為面談制，大學伴於面談時即知道自己的配對，有調動時應事先通知，徵詢其意見，再做調動的動作較為恰當。
3.	文宣品(手冊)未於活動前印製完畢，當天領取時，老闆尚未開店。	活動手冊應於活動前印製完畢。若遇有須當天領取的狀況，應留下老闆的電話，並確認開店時間。

	問題	檢討
4.	在時間管控上，製作時間倒數指示牌以提醒講者須抓緊時間做結尾。	此次時間倒數指示牌為現場臨時製作，大部份講者皆能注意到，並於時間內做結尾。建議下次可先與每位講者說明指示牌作用，並請講者看到指示牌後，給負責的夥伴一個手勢。
5.	未事先掌握帶班人員的出席狀況，以至於未分配工作及任務。	應事先確定好帶班人員的出席狀況，並安排活動任務。
6.	中午用餐以合菜形式，按各學習端單位入座。	先行將菜肴打好放置於桌上，大幅減少與會人員等待打飯、菜的時間，建議同組小組長應分開坐，以避免某一桌氣氛熱烈，某一桌較為冷清的狀況發生。
7.	部份學習端師長的錄影檔聲音聽不清楚。	應先請各負責小組長先行聽過錄影檔，並將重點摘錄下來，若遇此狀況，就可佐以PPT簡報，摘要說明學童的學習狀況。另外，此次活動中有部份教室發生跳電問題，應事先掌握好當天執班電工先生的電話，以備不時之需。
8.	意見回饋單的回收量未達參與人數量。	部份大學伴因早上、下午有事，較晚到或提前離席，致使未拿到問卷，或未繳回回饋單。建議改成上、下午兩次簽到，並於下午簽到時回收上午的問卷及發放下午得問卷，於課程最後一堂課時，加強問卷的回收，可請小組長統收。

